



UBND XÃ/PHƯỜNG _____
TRUNG TÂM TẬP HUẤN AI CÔNG VỤ

BM-03 — MẪU PROMPT CÔNG VỤ

Mục đích: Khung viết yêu cầu cho AI gồm vai trò, nguồn căn cứ, nhiệm vụ, định dạng đầu ra và bước kiểm tra. Cán bộ điền vào khung dưới rồi copy-paste vào ChatGPT/Gemini/Claude.

KHUNG 5 THÀNH PHẦN CỦA MỘT PROMPT TỐT

#	Thành phần	Cán bộ điền vào đây
1	MỤC TIÊU (AI làm việc gì?)
2	BỐI CẢNH (Cán bộ là ai? Đầu ra dùng ở đâu?)
3	DỮ LIỆU (Đã ẩn danh chưa?)



#	Thành phần	Cán bộ điền vào đây
	
4	ĐẦU RA (Định dạng, độ dài, văn phong)
5	RÀNG BUỘC (AI KHÔNG được làm gì?)

VÍ DỤ MINH HỌA

Tình huống: Cần soạn phiếu hướng dẫn bổ sung hồ sơ khai sinh.

Mục tiêu: Soạn phiếu hướng dẫn bổ sung hồ sơ theo định dạng văn bản hành chính.

Bối cảnh: Tôi là cán bộ Một cửa cấp xã. Phiếu này sẽ phát cho công dân để bổ sung hồ sơ.

Dữ liệu: Thủ tục đăng ký khai sinh. Hồ sơ còn thiếu: bản sao CCCD của cha. Thời hạn bổ sung: 10 ngày.

Đầu ra: Văn bản 1 trang, có tiêu đề, nội dung, ký tên.

Ràng buộc: Không tự thêm căn cứ pháp lý. Văn phong lịch sự, không mang tính răn đe.

CHECKLIST TRƯỚC KHI GỬI PROMPT CHO AI

- ☐ Đã ẩn dữ liệu cá nhân thật
- ☐ Đã ghi rõ vai trò cán bộ
- ☐ Đã nêu ràng buộc (không bịa pháp lý, không suy diễn ngoài nguồn)
- ☐ Đã chỉ định định dạng đầu ra mong muốn
- ☐ Sẵn sàng kiểm tra đầu ra trước khi dùng



Ghi chú: Biểu mẫu này thuộc Bộ tài liệu phát sinh kèm Đề cương Tập huấn AI Công vụ cấp Xã/Phường.