



UBND XÃ/PHƯỜNG _____
TRUNG TÂM TẬP HUẤN AI CÔNG VỤ

BM-05 — NHẬT KÝ ÁP DỤNG AI SAU LỚP TẬP HUẤN

Mục đích: Theo dõi việc đã thử áp dụng AI vào công việc, hiệu quả đạt được, rủi ro gặp phải và nội dung cần hỗ trợ thêm trong 30/60/90 ngày sau khóa.

Học viên: Khóa: TC-AICV-XP-_____

BẢNG GHI NHẬT KÝ (mỗi dòng = 1 lần thử áp dụng AI)

Ngày	Nghịệp vụ	Việc đã thử dùng AI	Kết quả / hiệu quả	Rủi ro / khó khăn	Cần hỗ trợ

TỔNG KẾT 30 NGÀY

Số việc đã áp dụng AI: việc

Việc giảm thời gian rõ rệt: việc

Việc gặp rủi ro/sai sót: việc



3 BÀI HỌC LỚN NHẤT SAU 30 NGÀY

1.
.....
2.
.....
3.
.....

ĐỀ XUẤT TRUNG TÂM TẬP HUẤN AI CÔNG VỤ

Tôi cần được hỗ trợ thêm về:

.....
.....
.....
.....

Gửi nhật ký này về Trung tâm qua Zalo: **0917183657**

Ghi chú: Biểu mẫu này thuộc Bộ tài liệu phái sinh kèm Đề cương Tập huấn AI Công vụ cấp Xã/Phường.